

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

DERS AŞAMASI

- Seminer dersi dahil en az sekiz ders alınmalı.
- Bu derslerin toplam AKTS kredisi en az 60 olmalıdır.
- Bir dönemde en az 30 AKTS, en fazla 45 AKTS'lik ders alınabilir.
- Öğrenciler teorik derslerin en az %70 ine ve uygulamalı derslerin en az %80 ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci sınavla alınmaz.

I. DÖNEM

Her Öğrenci:

- 3 Adet zorunlu ders
 - *Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik*
 - *Uzmanlık Alan Dersi*
 - *Danışmanlık*
- En az 3 adet seçmeli ders alır.

Derslerin AKTS toplamı en az 30 olmalıdır.

En geç birinci yarıyıl sonuna kadar her öğrenciyi **tez danışmanı** atanır.

II. DÖNEM

Her Öğrenci:

- 3 Adet zorunlu ders
 - *Seminer*
 - *Uzmanlık Alan Dersi*
 - *Danışmanlık*
- En az 3 adet seçmeli ders alır.

Derslerin AKTS toplamı en az 30 olmalıdır.

Seminer Dersi:

- Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanır.
- Bir adet çıktıus ciltletilir. CD'ye kopyalanır.
- Seminer Değerlendirme Tutanağıyla birlikte Enstitüye teslim edilir.

En geç ikinci dönem sonunda tez önerisi verilir.
Gerek görülmesi halinde Etik Kurul izni alınır.
Onaylanan tez konusu Ulusal Tez Merkezine kaydedilir.

TEZ AŞAMASI

- Ders aşamasından dersi kalan öğrenciler tez aşamasına geçebilirler. Ancak dört yarıyıl sonunda bu dersleri vermek zorundadır.
- Bu aşamada alınan derslerin toplam AKTS kredisi 60 olmalıdır

III. DÖNEM

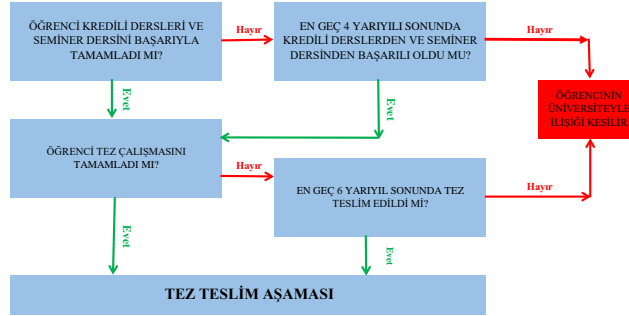
Her Öğrenci aşağıdaki dersleri alır:

- *Yüksek Lisans Tezi*
- *Uzmanlık Alan Dersi*
- *Danışmanlık*

IV. DÖNEM

Her Öğrenci aşağıdaki dersleri alır:

- *Yüksek Lisans Tezi*
- *Uzmanlık Alan Dersi*
- *Danışmanlık*



TEZİN DANIŞMANA TESLİM EDİLMESİ

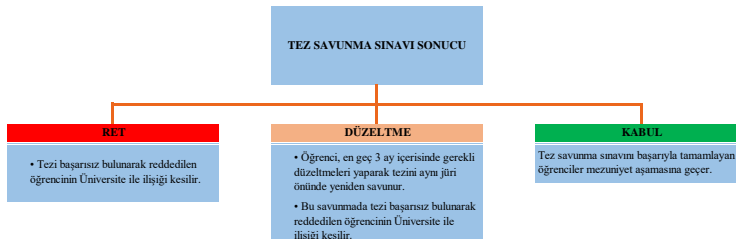
- Tez, ALKÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım ve Basım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanarak danışmana teslim edilir.
- Yazım kullarına uygun biçimde yazılıp yazılmadığı kontrol edilene tezin intihal yazılım programı vasıtasıyla benzerlik oranı raporunu düzenler.
- Benzerlik oranı %20'nin altında olmalıdır.

TEZ SAVUNMA JÜRİSİNİN OLUŞTURULMASI

- Tez savunma jürisi; tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç kişiden oluşur.
- Danışman, "Tez Savunması Jüri Atama Formu"yla anabilim dalı başkanlığına tez savunma jüri önerisini sunar.
- Jüri, enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır.
- Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

TEZ SAVUNMA SINAVI

- Tez sınavı; tez çalışmasının sunulması ve soru-cevap bölümlerinden oluşur.
- Öğretim üyeleri, lisansüstü öğrencileri ve alan uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamda yapılır.
- Sınav esnasında öğrenciyi sadece jüri üyeleri soru sorabilir.
- Jüri üyeleri, "Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Kişisel Raporu"nu düzenler.
- Sınav sonucunda jüri, tez hakkında oy çokluğuyla veya oy birliğiyle "kabul-ret-düzelme" karar verebilir.
- Sınav sonunda "Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağı" jüri tarafından düzenlenir.
- Tez savunma sınavına mazeretsiz katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir, üniversiteyle ilişkisi kesilir.
- İlan edilen günde yapılmayan tez savunma sınavı bir tutanakla anabilim dalına bildirilir ve enstitü yönetim kurulunca en geç 15 gün içerisinde ikinci bir sınav günü belirlenir.



MEZUNİYET AŞAMASI

Öğrenci, tez savunma sınavına girdiği tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde Enstitüye teslim eder.

Talep halinde bu süre enstitü yönetim kurulu kararıyla 1 ay uzatılabilir.

Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci:

- Tezin ciltlenmiş en az 3 kopyası,
- Tezin dijital en az 3 kopyası,
- Tez veri giriş formu,
- Tez yayın hakkı formu,
- Etik beyan formu,
- Tez yazım kılavuzuna uygunluk formu,
- Benzerlik (intihal) raporunu Enstitüye teslim eder.